



Pró-Reitoria de Graduação  
Universidade Estadual de Campinas



# TUTORIAL

## REGISTRO DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA PAD

### DOCENTES

A partir do 1º semestre de 2026 será obrigatório a confirmação das atividades dos estudantes (bolsistas e voluntários) deve ser realizado diretamente no Sistema Carreiras.

A seguir o passo-a-passo para acessar o sistema:

**1º passo: acesso ao Sistema  
Carreiras:**

<https://carreiras.unicamp.br/> ->

**Menu: Professor ou Intranet ->  
inserir login e senha da DAC**

**2º passo: acessar o menu  
“Atividades de monitoria”**



**3º: Todas as atividades registradas pelos estudantes estarão listadas. Basta selecionar as atividades do período e confirmar ou devolver para ajustes ao estudante.**

[Voltar](#)

## Atividades de Monitoria

Pesquisar	Em Confirmação							
<input type="checkbox"/>	Código	Monitoria	Monitor	Realização	Início	Término	Atividades realizadas	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>								Em Confirmação

Ação\* (Para executar uma ação selecione os registros na tabela acima.)

Selecione uma ação ▾  Confirmar

Selecione uma ação

Confirmar

Devolver

Total 1

Se a atividade houver necessidade de ajustes, basta clicar em “devolver” e justificar.

### Informações importantes:

1. O registro das atividades e frequência é **obrigatório** para monitores bolsistas e voluntários.
2. As atividades estarão disponíveis a partir do registro do estudante. Portanto, caso não tenha atividade para ser confirmada significa que o estudante ainda realizou o registro.
3. Neste momento inicial, não há uma data definida para enviar os registros e nem prejuízo aos estudantes.
4. É possível reordenar a lista das atividades clicando no título do menu desejado.
5. O estudante consegue enviar as atividades previamente definidas com o docente para o semestre todo. No entanto, elas não devem ser confirmadas em datas futuras ao acesso ao Sistema Carreiras.

Em caso de dúvidas, vocês podem entrar em contato com a secretaria do curso que estão atuando na monitoria ou pelo e-mail: [pad@unicamp.br](mailto:pad@unicamp.br).